HØGSKOLEN I VESTFOLD
Biblioteket

Arkitekter / Prosjektledelse

Deres ref	Deres dato	Vår ref	Vår saksbehandler:	Vår dato:
Ina Heim	4.5.06		Kjell Ove Jahr (kjell.o.jahr@hive.no)	23.5.06

Tilbakemelding på tegninger pr. 3.5.06

Følgende er tilbakemeldinger etter møte mellom bibliotekrepresentantene i brukergruppe bibliotek/læringssenter 10.5., også drøftet i møte med prosjektleder 11.5.06.

1. Romrekken L111 – L121 (kopi, grupperom, stille lesesal plan 1)

Stille lesesal L121

Dette rommet må holdes i nærheten av programmert størrelse, dvs 40-50 m². Behovet for lesesalskapasitet er i stor grad dekket med to lesesaler på denne størrelsen, og når det i tillegg finnes en lesesal utenfor læringssenteret, så er ingen ytterligere økning av lesesalsareal nødvendig.

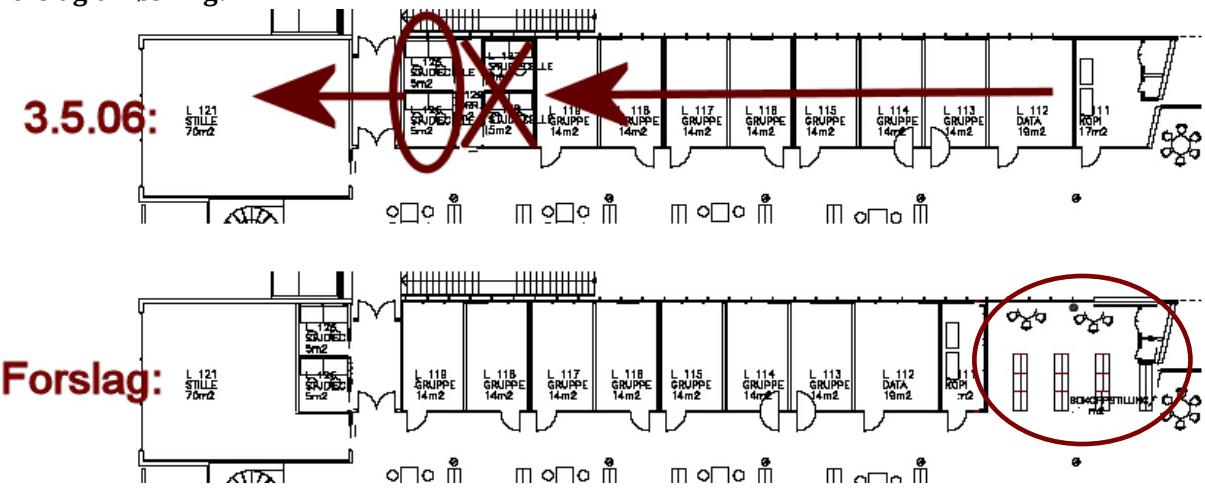
Kopi/utskrift L111

Kopi-/utskriftsrommet er nå en del større enn nødvendig.

Tap av det lille samlingsområdet (tidl L110)

Vi savner den lille kroken L110 som var godt egnet til samlingen med barnelitteratur – et område som skal gis et eget særpreg og innredes som en liten barneavdeling. Det er mer hensiktsmessig å lage en slik avdeling i et klart definert og samtidig noe skjermet område, enn i sammenheng med faglitteraturen. Området er samtidig nær inngangs-/skrankesone, noe som også er en fordel, når vi vet at det kommer til oppholde seg barn der.

Forslag til løsning:



Lesesal og kopirom gjøres mindre igjen, antall studieceller reduseres fra 4 til 2 (var 3 i tidligere tegninger), og hele rekken flyttes mot venstre på tegningen for å frigjøre en krok til barnelitteratursamlingen. Behovet for egen gang til studiecellene faller samtidig bort (gang ved rømningsvei kan brukes).

Postadresse:
Biblioteket - Eik
Postboks 2243
3103 Tønsberg

Besøksadresse:
Grenaderv. 11
Eik

E-post:
bib.eik@hive.no
Filnavn:
Tilbakemeld_ls_20060523.doc

Tlf: 33 03 13 30
Fax: 33 03 13 33
Internett:
www-bib.hive.no

2. Reoloppstilling / illustrasjoner av reoloppstilling på tegningene

For å få plass til hovedsamlingen i underetasjen, og samtidig stille opp reolene etter byggemodul 7200mm, så får vi en «standard» oppstilling:

- Avstand mellom reoler senter-senter: c/c 1800 mm.
- Fri avstand mellom reoler: 1200 mm.
- Standard lengde på en reolenhet: 900 mm.

Tegningene av 3. mai viser en mye luftigere oppstilling. Selv om det bare er eksempler i illustrasjonsøyemed, så er det en fordel om disse gjenspeiler reelle forhold.
Den skrå kommunikasjonsaksen langs hovedtrapp og søyler kan også gjøres bredere ved en tettere oppstilling i samlingsområdene.

Oppstillingssystemet påvirker også plassering av uttak fra gulv. Ved oppstillingen ovenfor så foreslår vi et **mønster med gulvuttak på 1800x2700 mm**. Dette mønsteret må dekke store deler av gulvet i underetasjen – minimum områder med dobbel himlingshøyde, der vegg- eller takuttak ikke er mulig.

3. Skrankeområder / inngangssoner

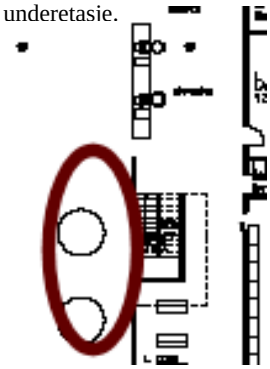
Skranker

Skrankene må ikke komme nærmere inngangene enn det som er inntegnet nå. Skranken i overetasjen er på grensen til å komme «påtrengende» nær kommunikasjonssone/inngang. Kan det være hensiktsmessig å flytte inngangen litt oppover på tegningen?



Forslag til plassering av veiledningsskranke i over- og underetasje.

Skrankene vil på mange måter bli prosjekter i seg selv. Nåværende tegninger illustrerer utlånsskranker m/to arbeidsplasser på en tilfredsstillende måte. I hver etasje ønsker vi imidlertid *to skranker* – én for utlånsekspedisjon o.l. og én for veiledning.
To-delingen bør være tydelig, siden funksjonene er forskjellige.



Veiledningsskranker bør derfor antydes/tegnes inn i begge etasjer. Disse skrankene kan være mindre og lettere, gjerne mer som skrivebord/gruppebord, med plass til én veileder m/pc og 1-3 brukere. Plasseringen bør være litt mer tilbaketrukket enn utlånsskrankene. Veiledningsskrankene vil ikke være betjent like lenge som utlånsskrankene.

Utlånsautomater

I utgangspunktet planlegger vi én automat i hver etasje. I fremtiden får vi kanskje flere, i så fall er det mest nærliggende å øke til to automater i underetasjen. Plassering: Gjerne 4-8 meter fra utlånsskranker og innganger.



Utlånsautomat

Sikringsporter

De sikringsportene vi har i dag er ca 1100 mm brede (enkeltporter). Disse bør ha ca 1 m fri avstand til andre tekniske installasjoner/metallgjenstander. I fremtiden kan det bli aktuelt å anskaffe dobbeltporter, særlig hvis vi går over til rfid-teknologi for utlån og sikring.

4. Personalområdene

Mulighet for å stenge av kontorområdene – både oppe og nede

Vi ønsker mulighet til å stenge av kontorområder i underetasjen også. Her vil det riktignok som regel stå åpent (og bør utformes ut i fra det), siden hovedskranken i utgangspunktet alltid er betjent. Det vil imidlertid oppstå situasjoner der lukking er ønskelig, f.eks på sene kvelder/lørdager der kun én eller to studentvakter betjener læringssenteret og må bevege seg vekk fra skranken.

Møteplass L136

Vi setter pris på oppfølging av vårt ønske om visuell kontakt personalområder – skranke/oppe – nede. Vi ønsker imidlertid mer plass i L136, og foreslår derfor at det åpne området rundt trappen reduseres noe.

Minikjøkkenet: Det er en fordel om dette kan flyttes nærmere L136.

Det er ikke behov for noen alternativ dør mellom L136 og bibliotekrommet.

5. Bokinnlevering

Det ser ut til at plassen som er satt av kan gi rom for en eventuell fremtidig returautomat av de mest kompakte typene (med litt av L023). Slike automatene støyer gjerne litt (opptil 60dB), så støyskjerming må også vurderes når den tid kommer.
Mulighet for bokinnlevering uten å gå inn i læringssenteret, eller utenom åpningstid, er uansett meget ønskelig.

Når det gjelder innkaståpningen i veggen, så bør den i utgangspunktet være ca 100x400 mm, ca 1000 mm over gulvet.
Noen returautomater krever imidlertid at hele fronten monteres i veggen. Det vil derfor sannsynligvis være hensiktsmessig å sette innkaståpningen inn i et panel på minimum 1700x900 mm (hxb), i stedet for i en hel betongvegg.

6. Solskjerming

Vi vil gjenta vår bekymring om solskjerming – man må kunne bruke pc'er på arbeidsplassene langs ytterveggene, uten forstyrrende sollys.

7. Tidsskriftsområde i overetasjen (tidl. L128)

Kan gjerne illustreres med noen gode sittegrupper og noe færre reoler.

8. Tegninger

Vi ønsker tilsendt neste versjon av tegningene i målestokk (gjerne 1:200).
Hvis det er mulig å ta ut noen illustrasjoner i 3-D, så ville vi også sette pris på dette.